

UMOWA NR /...../2016

zawarta w dniu 2016r. w wyniku przeprowadzonego na podstawie **zapytania cenowego** na usługę polegającą na **zorganizowaniu i przeprowadzeniu wsparcia specjalistycznego osób zagrożonych i doznających przemocy domowej**, realizowanego w ramach projektu „PRZEŁAMAĆ NIEMOC”- DZIAŁANIE 3- Poszerzenie działalności Punktu Interwencji Kryzysowej

pomiędzy:

Powiatem Oławskim,

z siedzibą w Oławie, ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława,
NIP 9121875363, REGON 931934727

reprezentowanym przez:

- 1) Zdzisława Brezdenia - Starostę,
 - 2) Bożenę Worek – Wicestarostę,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu, Beaty Koziarskiej,
zwanym dalej zamawiającym

w imieniu, którego realizatorem zadania jest

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie,

z siedzibą w Oławie, ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława,
NIP 9121662756, REGON 931957852

reprezentowanym przez:

Małgorzatę Trybułowską - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie

a

.....,
z siedzibą we,
NIP, REGON,
reprezentowanym przez Panią/a,
zwaną dalej w umowie wykonawcą.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **zorganizowaniu i przeprowadzeniu wsparcia specjalistycznego osób zagrożonych i doznających przemocy domowej**, realizowanego w ramach projektu „PRZEŁAMAĆ NIEMOC”- DZIAŁANIE 3- Poszerzenie działalności Punktu Interwencji Kryzysowej.

Projekt „PRZEŁAMAĆ NIEMOC” realizowany jest przez Powiat Oławski w imieniu, którego realizującym zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie w ramach Programu Ośłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie”, Priorytet II – Zwiększenie jakości i dostępności usług świadczonych na rzecz osób zagrożonych i doznających przemocy w rodzinie. Projekt współfinansowany jest ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Usługa będąca przedmiotem zamówienia ma obejmować i polegać na:

- zwiększeniu dostępności indywidualnego poradnictwa psychologicznego, prawnego, pedagogicznego dla osób zagrożonych i doświadczających przemocy w rodzinie;

- prowadzeniu spotkań terapeutycznych dla osób zagrożonych i doświadczających przemocy w rodzinie (w tym psychoedukacji, indywidualnej diagnozy, spotkań zwiększających samoocenę wypracowujących strategię radzenia sobie ze stresem, lękiem, emocjami);
- tworzeniu i prowadzeniu „Grup Wsparcia”;
- tworzeniu i koordynowaniu działań „Grup Samopomocowych” dla osób doświadczających przemocy w rodzinie;
- zwiększeniu dostępności indywidualnego poradnictwa psychologicznego, prawnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie;
- prowadzeniu działań na rzecz rozwiązywania spraw rodzin zagrożonych i doznających przemocy domowej poprzez zastosowanie działań mediacyjnych;

2. Liczba uczestników – **100 osób** zagrożonych i doświadczających przemocy w rodzinie oraz osób stosujących przemoc w rodzinie.

3. Miejsce zajęć:

- zajęcia stacjonarne prowadzone będą
- pomoc mobilna (dojazd do osób potrzebujących) odbywać się będzie według indywidualnych potrzeb.

4. Planowana ilość godzin przeprowadzenia wsparcia specjalistycznego - **440 h** zegarowych, w tym:

- indywidualnego poradnictwa psychologicznego, prawnego, pedagogicznego, - h zegarowych,
- spotkań terapeutycznych - h zegarowych,
- Grup Wsparcia - h zegarowych,
- Grup Samopomocowych - h zegarowych,
- działań mediacyjnych - h zegarowych,
- pomocy mobilnej - h zegarowych,

Czasu na przerwy nie wlicza się do czasu trwania zajęć.

5. Termin realizacji – w przedziale czasowym: od dnia zawarcia umowy do dnia **19.12.2016r.**

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, zapytaniu cenowym oraz w złożonej ofercie i zgodnie z przepisami prawa, tj.:

1) Wykonawca przeprowadza wsparcie specjalistyczne zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu cenowym, złożoną ofertą oraz zakresem wsparcia specjalistycznego zatwierdzonym przez zamawiającego.

2) Wykonawca zapewni w całości niezbędny sprzęt do przeprowadzenia zajęć.

3) Wykonawca zapewni salę/pomieszczenia do zajęć i umożliwi zamawiającemu oznaczenie sal/pomieszczeń, w których będą się odbywać zajęcia poprzez zamieszczenie informacji o realizowanym wsparciu specjalistycznym w ramach projektu „PRZEŁAMAĆ NIEMOC” i o współfinansowaniu projektu ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

4) Wykonawca zobowiązuje się do zrekrowania 100 uczestników zajęć, tj. **100 osób zagrożonych i doznających przemocy domowej oraz stosujących przemoc domową, z terenu powiatu oławskiego.**

Rekrutacja uczestników odbywać się będzie między innymi przy współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie, Ośrodkami Pomocy Społecznej, Zespołami Interdyscyplinarnymi z terenu powiatu oławskiego, Komendą Powiatowej Policji w Oławie, Sądem Rejonowym w Oławie, Zespołem Kuratorów Sądowych, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Stowarzyszeniem „Świeży Oddech”, Punktem Interwencji Kryzysowej w Oławie, itd.

5) Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania w formie pisemnej od uczestników zajęć:

- wypełnionej deklaracji uczestnictwa we **wsparciu specjalistycznym osób zagrożonych i doznających przemocy domowej**, realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie w ramach projektu

„PRZEŁAMAĆ NIEMOC” współfinansowanego ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;

- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku, w związku udziałem we **wspieraniu specjalistycznym osób zagrożonych i doznających przemocy domowej**, realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie w ramach projektu „PRZEŁAMAĆ NIEMOC” współfinansowanego ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

6) Wykonawca po podpisaniu umowy a najpóźniej 3 dni przed pierwszymi zajęciami przekaże zamawiającemu zatwierdzony **szczegółowy harmonogram realizacji wsparcia specjalistycznego** (sporządzony minimum na jeden miesiąc kalendarzowy) – zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do umowy. W pierwszym dniu zajęć harmonogramy przekaże po jednym egzemplarzu każdemu uczestnikowi i zamawiającemu.

7) Zamawiający dopuszcza przedstawienie przez wykonawcę **szczegółowego harmonogramu wsparcia specjalistycznego** raz na miesiąc z zastrzeżeniem, przekazania go do zatwierdzenia zamawiającemu najpóźniej 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem następnego miesiąca kalendarzowego.

Szczegółowy harmonogram wszystkich form wsparcia specjalistycznego wykonawca sporządza osobno na każdy miesiąc kalendarzowy z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 7**.

Wykonawca w ww. przypadku zobowiązuje się do przedstawienia zamawiającemu w celu zatwierdzenia, sporządzone po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego i przedłożone w terminie 3 dni kalendarzowych od ostatniego dnia miesiąca:

- zestawienia merytorycznego i finansowo/rachunkowego rozliczenia przeprowadzonego zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem realizacji **wsparcia specjalistycznego**, z podaniem: rodzaju wsparcia, osoby prowadzącej (np. psycholog, imię nazwisko), ilości godzin zegarowych przeprowadzonych zajęć, kwoty brutto za jedną godzinę zegarową zajęć i kwoty brutto ogółem za zrealizowane zajęcia, list obecności na zajęciach wraz z podpisami: uczestników, kadry specjalistycznej i pieczętą z podpisem wykonawcy-za miesiąc prowadzonej usługi;

- zestawienia merytorycznego i finansowo/rachunkowego rozliczenia przeprowadzonej pomocy mobilnej (dojazdu do osób potrzebujących), z podaniem danych jw., a także adresu pod którym została wykonana usługa oraz okazaniem biletów przejazdu lub innych dokumentów za wykonane dojazdy- dotyczy miesiąca prowadzonej usługi.

Wyjątek stanowi rozliczenie za miesiąc grudzień, w którym ostateczną datą na dostarczenie wszystkich dokumentów rozliczeniowych będzie 21.12.2016r.

8) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia cateringu w formie poczęstunku dla uczestników grup wsparcia i grup samopomocowych oraz udostępnić uczestnikom korzystanie z cateringu-poczęstunku w przerwie kawowej. Catering dla wszystkich uczestników zajęć obejmuje **drobny poczęstunek** tj.: słodczyce, bufet kawowy: kawa, herbata, napoje chłodzące.

9) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji przebiegu wsparcia specjalistycznego, tj. niżej wymienionej dokumentacji, która powinna być oznakowana, zgodnie z zapisem:

Wsparcie specjalistyczne osób zagrożonych i doznających przemocy domowej, realizowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie w ramach projektu „PRZEŁAMAĆ NIEMOC” współfinansowanego ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej - (należy podać rodzaj wsparcia).

10) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania zamawiającemu w terminie do **21.12.2016r.** po zakończeniu **realizacji wsparcia specjalistycznego**:

- wypełnionych i podpisanych deklaracji uczestnictwa we **wspieraniu specjalistycznym osób zagrożonych i doznających przemocy domowej**, realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie w ramach projektu „PRZEŁAMAĆ NIEMOC” współfinansowanego ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej-oryginały;

- podpisanych oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku, w związku udziałem we **wspieraniu specjalistycznym osób zagrożonych i doznających przemocy domowej**, realizowanym

przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie w ramach projektu „PRZEŁAMAĆ NIEMOC” współfinansowanego ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej-oryginały;

- listy uczestników wsparcia specjalistycznego -oryginał;
- list obecności na zajęciach- oryginały;
- imiennego wykazu osób, które otrzymały wsparcie specjalistyczne- oryginały;
- imiennego wykazu osób, które nie **otrzymały wsparcia specjalistycznego** (jeśli dotyczy) – oryginały;
- list potwierdzających korzystanie przez uczestników z cateringu–poczęstunku. Catering dla uczestników zajęć zapewnia wykonawca i obejmuje on drobny poczęstunek tj.: bufet kawowy, napoje chłodzące, słodczyce.
- faktury/rachunku z wyszczególnieniem i podziałem na: koszty wynagrodzenia dla kadry specjalistycznej/trenerów i pozostałe koszty związane z organizacją wsparcia specjalistycznego.
- zestawienia merytorycznego i finansowo/rachunkowego rozliczenia przeprowadzonego zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem realizacji wsparcia specjalistycznego, z podaniem: rodzaju wsparcia, osoby prowadzącej (np. psycholog, imię nazwisko), ilości godzin zegarowych przeprowadzonych zajęć, kwoty brutto za jedną godzinę zegarową zajęć i kwoty brutto ogółem za zrealizowane zajęcia, list obecności na zajęciach wraz z podpisami: uczestników, kadry specjalistycznej i pieczętą z podpisem wykonawcy-za miesiąc prowadzonej usługi;
- zestawienia merytorycznego i finansowo/rachunkowego rozliczenia przeprowadzonej pomocy mobilnej (dojazdu do osób potrzebujących), z podaniem danych jw., a także adresu pod którym została wykonana usługa oraz okazaniem biletów przejazdu lub innych dokumentów za wykonane dojazdy- dotyczy miesiąca prowadzonej usługi.

11) Wszystkie dokumenty przekazywane zamawiającemu muszą być oznakowane, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.

Wykonawca zobowiązany będzie do zamieszczenia na wszystkich opracowywanych w ramach realizowanej usługi materiałach:

- informacji o wsparciu specjalistycznym w ramach projektu „PRZEŁAMAĆ NIEMOC” realizowanego przez Powiat Oławski w imieniu, którego realizującym zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie w ramach Programu Oślonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie”
- informacji o współfinansowaniu zajęć ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej; w ramach realizowanego projektu „PRZEŁAMAĆ NIEMOC”.

12) Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/y uprawnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.

13) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zamówienia w dowolnym czasie.

14) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody na osobie i mieniu, które powstaną w związku z udziałem uczestników wsparciu specjalistycznym w czasie jego trwania. Zamawiający nie ponosi w tym zakresie żadnej odpowiedzialności.

15) Wykonawca zobowiązuje się udzielić zamawiającemu rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnić niezbędne dokumenty.

16) ZAMAWIAJĄCY w ramach realizowanego wsparcia specjalistycznego zapewnia we własnym zakresie:

Druki do wypełnienia:

- deklaracji uczestnictwa we wsparciu specjalistycznym;
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku;
- druki list: uczestników wsparcia specjalistycznego, obecności, korzystania z cateringu/poczęstunku,

Druki ww. dokumentów w formie papierowej i/lub elektronicznej (do uzgodnienia) zamawiający przekazuje wykonawcy w dniu podpisania umowy.

17) Zamawiający **nie zapewnia** w ramach realizowanego wsparcia specjalistycznego:

- zwrotu kosztów za transport/dojazdy „na i ze” zajęcia oraz wyżywienia (z wyjątkiem ww. cateringu w formie poczęstunku) dla uczestników;
- ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW dla uczestników zajęć;

-catering/wyżywienia, ubezpieczenia, noclegów i ewentualnego zwrotu kosztów za transport/dojazdy „na i ze” na zajęcia dla kadry specjalistycznej/trenerów wykonujących usługę będącą przedmiotem zamówienia (nie dotyczy to tylko pomocy mobilnej, tj. dojazdu do osób potrzebujących). Koszty ww. związane z ich udziałem w zajęciach, pokrywają we własnym zakresie.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli zamawiającego w każdym czasie w zakresie realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli innych uprawnionych do tego organów kontroli w zakresie dotyczącym realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca jest obowiązany umożliwić i udostępnić zamawiającemu oraz podmiotom uprawnionym w zakresie kontroli i audytu, wgląd we wszystkie dokumenty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym dokumenty finansowe związane z realizacją umowy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytej realizacji wsparcia specjalistycznego oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca dla potrzeb przedmiotowych szkoleń zobowiązuje się ***dysponować profesjonalną kadrą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i zdolną do wykonania tego zamówienia***, tj. co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia w zakresie przedmiotu zamówienia: psychologa, prawnika, pedagoga, mediatora.
3. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić na żądanie zamawiającego dokumentację potwierdzającą kwalifikacje kadry specjalistycznej uczestniczącej w wykonaniu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem ustalonych terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, za jakość, rzetelność i terminowość realizacji szkoleń.

§ 5

1. Cena za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nie może przekroczyć:

Ceny netto: PLN (słownie)

Stawka podatku VAT%

Kwota VAT PLN (słownie.....)

Ceny brutto PLN (słownie)

W tym:

- a) Wynagrodzenie dla kadry specjalistycznej

Cenę netto: PLN (słownie.....)

Cenę brutto PLN (słownie.....)

- b) Pozostałe koszty związane z organizacją zajęć, niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia

Cenę netto: PLN (słownie.....)

Cenę brutto PLN (słownie.....).

- c) Kwota za jedną godzinę zegarową przeprowadzenia wsparcia specjalistycznego przez:

PSYCHOLOGA

Kwota netto: PLN (słownie.....)

Kwota brutto PLN (słownie.....)

PRAWNIKA

Kwota netto: PLN (słownie.....)

Kwota brutto PLN (słownie.....)

PEDAGOGA

Kwota netto: PLN (słownie.....)

Kwota brutto PLN (słownie.....)

MEDIATORA

Kwota netto: PLN (słownie.....)

Kwota brutto PLN (słownie.....)

2. Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie za faktyczną liczbę zrealizowanych godzin wsparcia specjalistycznego.

3. Maksymalna ilość uczestników wsparcia specjalistycznego wynosi 100 osób.

4. Kwota określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i ryzyka oraz odpowiedzialność wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z należyтым wykonaniem przedmiotu umowy.

6. Wynagrodzenie za wykonanie usługi polegającej na *zorganizowaniu i przeprowadzeniu wsparcia specjalistycznego osób zagrożonych i doznających przemocy domowej*, realizowanego w ramach projektu „PRZEŁAMAĆ NIEMOC” płatne będzie przelewem na wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku.

Zleceniodawca bierze pod uwagę możliwość częściowego rozliczenia wykonanej usługi, pod warunkiem przedłożenia rozliczenia wykonanych działań. Po pozytywnej weryfikacji złożonej dokumentacji zleceniodawca wypłaci część zatwierdzonego wynagrodzenia. Okres rozliczenia- miesiąc kalendarzowy.

7. Podstawą do zapłaty faktury/rachunku za wykonane usługi jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru usługi bez zastrzeżeń, sporządzony po wykonaniu usługi.

8. Datą zapłaty faktury/rachunku będzie data obciążenia rachunku zamawiającego.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu następujące kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy przez wykonawcę - w wysokości 10% ceny brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1,
- b) za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 10% ceny określonej w § 5 ust. 1,
- c) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 1% ceny określonej w § 5 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

2. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się realizację usługi niezgodnie z projektem, oczekiwaniami, zapytaniem cenowym, ofertą wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa jeżeli wykonawca nie usunie w wyznaczonym przez zamawiającego terminie stwierdzonych w tym zakresie uchybień.

Projekt „PRZEŁAMAĆ NIEMOC” w ramach Programu Ochronowego

„Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie”,

Priorytet II – Zwiększenie jakości i dostępności usług świadczonych na rzecz osób zagrożonych i doznających przemocy w rodzinie.

Realizator projektu: Powiat Oławski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie, ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława ,

tel./ fax 71 381-25-42, e- mail: jolanta.kaluza@pcpr-olawa.pl

Za nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć także między innymi jednorazową sytuację, gdy prowadzący wsparcie specjalistyczne bez uzasadnionej przyczyny nie stawia się na zajęciach lub bez uzasadnionej przyczyny skraca czas trwania zajęć lub nie zrealizuje założeń programowych – co zostanie stwierdzone przez przedstawiciela zamawiającego na podstawie własnych obserwacji lub uzasadnionych negatywnych opinii uczestników.

3. W przypadku naliczenia dwóch kar umownych za nienależyte wykonanie umowy zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.

4. Roszczenia z tytułu kary umownej będą pokrywane przez wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty.

5. Na naliczoną karę umowną zostanie wystawiona nota obciążeniowa.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonej kary umownej na rachunek wskazany przez zamawiającego wymieniony w nocie obciążeniowej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiej noty.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

8. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

9. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym w razie nienależytego wywiązywania się przez wykonawcę z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub w przypadku rażących naruszeń niniejszej Umowy.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy i warunki zmiany istotnych postanowień umowy w odniesieniu do:

1) Kadry, tj. wprowadzenia osoby zastępującej (o kwalifikacjach równoważnych bądź wyższych) w przypadku wystąpienia sytuacji niezależnych od wykonawcy i niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy (np. choroby).

2) Terminu realizacji wsparcia specjalistycznego, przy czym nie może on wykroczać poza ostateczny termin wykonania zamówienia.

3) Adresu miejsca przeprowadzenia zajęć, tj. zmiany adresu miejsca przeprowadzenia wsparcia specjalistycznego na inne w przypadku:

- niemożliwych do przewidzenia usterek technicznych w miejscu odbywania się warsztatów uniemożliwiających prowadzenie zajęć,

- wystąpienia klęski żywiołowej (pożaru, zalania, itp.), katastrofy lub wypadków uniemożliwiających prawidłowe przeprowadzenie zajęć,

4) Wystąpienia siły wyższej w zakresie objętym skutkami działania siły wyższej. Strony nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, które utrudniają lub uniemożliwiają pełne lub częściowe wykonanie Umowy. Za okoliczności siły wyższej mogą być uznane tylko te, które zaistniały niezależnie od woli Stron i nie występują z winy Strony powołującej się na siłę wyższą. Strona zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą stronę o wystąpieniu siły wyższej, uniemożliwiającej realizację obowiązków wynikających z Umowy.

2. Warunki zmian w umowie

1) Zmiana może być inicjowana na wniosek zamawiającego lub wykonawcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia proponowanych zmian.

2) Zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron.

3) Zmiana musi być zgodna z zapytaniem cenowym, ofertą oraz innymi obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności:

- zmiana umowy nie może naruszać zasady zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców,

- zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

- zmiana nie może spowodować wykroczenia usługi poza przedmiot zamówienia opisany w zapytaniu cenowym i w niniejszej umowie.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo do:

1) dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć,

2) żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się wykonawcy z warunków niniejszej umowy,

- 3) odstąpienia od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W związku z odstąpieniem od umowy przez zamawiającego z powodów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych dotyczących uczestników wsparcia specjalistycznego wyłącznie dla celów ich przeprowadzenia z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych, w tym przed dostępem osób nieuprawnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. W związku z wykonywaniem przez wykonawcę zadań związanych z udzielaniem wsparcia i realizacją projektu „PRZEŁAMAĆ NIEMOC” współfinansowanego ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zamawiający powierza wykonawcy przetwarzanie danych osobowych. W tym celu zamawiający zawrze z wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r., poz. 922).

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić zamawiającemu rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnić niezbędne dokumenty.

§ 11

Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach niniejszej umowy.
- 2) Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
- 3) Wykonawca odmówi poddania się kontroli.
- 4) Wykonawca w ustalonym przez zamawiającego terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 12

1. W przypadku błędów popełnionych przez wykonawcę w procesie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, wykonawca zobowiązuje się do naprawienia powstałej szkody, w pierwszej kolejności usunięcia skutków swojego błędu.
2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia zamawiający poniesie szkodę, to wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.

§ 13

1. Wykonawca nie może bez zgody zamawiającego przenieść praw i obowiązków z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie w tej sprawie winno być przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strona mająca zamiar odstąpić od Umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
3. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w Umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
4. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej Umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.

§ 14

Do współpracy przy realizacji umowy upoważnia się:

- 1) ze strony zamawiającego: Panią Jolantę Kałużę,
- 2) ze strony wykonawcy: Panią/a

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Integralną część umowy stanowi zapytanie cenowe, oferta wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 16

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz po jednym egzemplarzu dla Wydziału Finansowego oraz Biura Inicjatyw Gospodarczych, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Oławie.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

Załącznik nr 1 do umowy - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 2 do umowy - Wzór druku do wykorzystania przy tworzeniu dokumentacji z informacją o projekcie i jego współfinansowaniu.

Załącznik nr 3 do umowy - Wzór druku- Szczegółowy harmonogram realizacji wsparcia specjalistycznego.

.....
wykonawca

.....
zamawiający
Starosta

.....
Wicestarosta

.....
Skarbnik Powiatu

.....
Radca Prawny

.....
Dyrektor PCPR

.....
Główny Księgowy PCPR

.....
Osoba do kontaktu

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu2016r.

pomiędzy:

Powiatem Oławskim,

z siedzibą w Oławie, ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława,

NIP 9121875363, REGON 931934727

reprezentowanym przez:

3) Zdzisława Brezdenia - Starostę,

4) Bożenę Worek – Wicestarostę,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu, Beaty Koziarskiej,

zwanym dalej „**Powierającym**”

w imieniu, którego realizatorem zadania jest

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie,

z siedzibą w Oławie, ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława,

NIP 9121662756, REGON 931957852

reprezentowanym przez:

Małgorzatę Trybułowską - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie

a

z siedzibą we,

NIP, REGON

reprezentowanym przez Panią/a,

zwanym dalej w umowie „**Przetwarzającym**”.

Projekt „PRZEŁAMAĆ NIEMOC” realizowany jest przez Powiat Oławski w imieniu, którego realizującym zadanie jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie w ramach Programu Ośłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie”, Priorytet II – Zwiększenie jakości i dostępności usług świadczonych na rzecz osób zagrożonych i doznających przemocy w rodzinie. Projekt współfinansowany jest ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Mając na uwadze zawartą w dniu 2016r. pomiędzy stronami umowę na usługę polegającą na *zorganizowaniu i przeprowadzeniu wsparcia specjalistycznego osób zagrożonych i doznających przemocy domowej*, realizowanego w ramach projektu „PRZEŁAMAĆ NIEMOC”- DZIAŁANIE 3- Poszerzenie działalności Punktu Interwencji Kryzysowej, w tym treść § 10 tej umowy, **strony postanawiają zawrzeć umowę następującej treści:**

§1

Dla potrzeb niniejszej umowy, o ile z treści i celu umowy nie wynika inaczej, przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

1. „**Umowa**” – niniejsza umowa,

2. „**Umowa na przeprowadzenie wsparcia specjalistycznego**” – umowa zawarta pomiędzy stronami w dniu 2016r. na usługę polegającą na *zorganizowaniu i przeprowadzeniu wsparcia*

specjalistycznego osób zagrożonych i doznających przemocy domowej, realizowanego w ramach projektu „PRZELAMAĆ NIEMOC”.

3. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r., poz. 922).

4. „Rozporządzenie” – rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004r. Nr 100, poz. 1024).

5. „Dane osobowe” – dane osobowe w rozumieniu art. 6 ustawy.

6. „Przetwarzanie danych osobowych” – oznacza wszelkie operacje w rozumieniu art.7 pkt 2 ustawy i wykonywane na powierzonych danych osobowych.

§2

Przedmiotem umowy jest powierzenie Przetwarzającemu przez Powierzającego przetwarzanie danych osobowych osób przekazanych przez Powierzającego w związku z wykonywaniem przez Przetwarzającego Umowy na przeprowadzenie wsparcia specjalistycznego.

§3

Przetwarzający oświadcza, iż zna przepisy Ustawy i Rozporządzenia i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności do obowiązków tych należy stworzenie i stosowanie przy przetwarzaniu danych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i prawnych wymaganych przepisami prawa.

§4

1. Powierzający upoważnia Przetwarzającego do wydawania osobom biorącym udział w jego imieniu w warsztatach imiennych upoważnień do przetwarzania powierzonych danych osobowych.

2. Przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Powierzającemu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wystawionych upoważnień o których mowa w ust. 1 jeżeli takie upoważnienia zostały wydane.

§5

1. Dane osobowe powierzone Przetwarzającemu mogą być przez niego wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2.

2. Powierzający ma prawo kontroli, czy przetwarzane przez Przetwarzającego powierzonych danych osobowych jest zgodne z postanowieniami niniejszej Umowy i Ustawą.

3. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych niezgodnie z niniejszą Umową i z naruszeniem przepisów Ustawy.

4. Przetwarzający zobowiązuje się do szczególnie starannego zabezpieczenia danych przed dostępem osób niepowołanych oraz do kontroli przebiegu procesu przetwarzania na każdym etapie.

§6

1. Przetwarzający zakończy przetwarzanie danych osobowych w momencie ustalonym w Umowie na przeprowadzenie wsparcia specjalistycznego jako dzień zakończenia przechowywania oryginałów dokumentów dotyczących realizacji Umowy na przeprowadzenie wsparcia specjalistycznego.

2. Przetwarzający w dniu zakończenia przetwarzania danych osobowych o którym mowa w ust. 1, zobowiązuje się do usunięcia bazy zawierającej powierzone dane w sposób uniemożliwiający jej późniejsze odtworzenie.

§7

Jeżeli Powierzający zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany karą grzywny (w przypadku udowodnienia przez Powierzającego naruszenia przepisów Ustawy w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Przetwarzającego wynikających z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Przetwarzającego), Przetwarzający zobowiązuje się zrekompensować Powierzającemu udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości poniesionego odszkodowania lub grzywny.

§8

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz Ustawy i Rozporządzenia.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownej. W przypadku nierozstrzygnięcia przez strony sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Powierzającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Umowa obowiązuje od dnia podpisania.

§10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz po jednym egzemplarzu dla Wydziału Finansowego oraz Biura Inicjatyw Gospodarczych, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Oławie.

.....
Przetwarzający

.....
Powierzający
Starosta

.....
Wicestarosta

.....
Skarbnik Powiatu

.....
Radca Prawny

.....
Dyrektor PCPR

.....
Główny Księgowy PCPR

.....
Osoba do kontaktu

**Projekt „PRZEŁAMAĆ NIEMOC” współfinansowany ze środków
Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**

Załącz. Nr 2 do umowy

Wzór do wykorzystania przy tworzeniu dokumentacji

**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM
REALIZACJI WSPARCIA SPECJALISTYCZNEGO**

Wykonawca (nazwa i adres)	
Rodzaj wsparcia specjalistycznego	
Termin realizacji (od... - do ...)	
Łączna liczba godzin zegarowych zajęć grupowych	
Łączna liczba godzin zegarowych zajęć indywidualnych	

Data realizacji	Planowane godziny realizacji (w tym 15' przerwy) Czasu na przerwy nie wlicza się do czasu zajęć	Liczba godzin zegarowych zajęć grupowych w danym dniu	Liczba godzin zegarowych zajęć indywidualnych w danym dniu (w tym pomocy mobilnej)	Rodzaj/tematyka zajęć	Kadra specjalistyczna (imię i nazwisko)	Miejsce zajęć/adres
..... - h	..... h			
..... - h	..... h			
..... - h	..... h			

.....	..... - .....	..... h	..... h			
.....	..... - .....	..... h	..... h			
.....	..... - .....	..... h	..... h			
.....	..... - .....	..... h	..... h			
.....	..... - .....	..... h	..... h			
.....	..... - .....	..... h	..... h			
.....	..... - .....	..... h	..... h			
.....	..... - .....	..... h	..... h			
.....	..... - .....	..... h	..... h			
.....	..... - .....	..... h	..... h			

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

.....
pieczęć i podpis zamawiającego



